

Velkommen som brukar på Visma Enterprise sine sider for deg som er tilsett i Meland kommune!

Desse ansattssidene gjer deg ein moglegheit til å oppdatere mykje informasjon sjølv, og du kan henta lønsslippar i ditt eige arkiv under «dokumenter».

I Visma Enterprise - "Meg selv" kan du leggja inn m.a. personalopplysningar, pårørande, du kan oppdatere CV (kompetanse) og sjå lønsslippene dine.

Det er viktig at du ser over at den informasjonen som ligg på deg er korrekt.

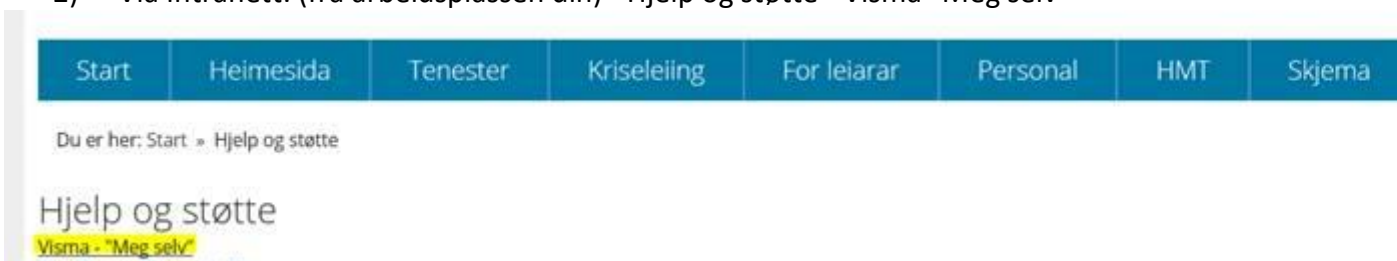
Etter kvart vil du også kunne skrive reiserekninga di her, og enda fleire sjølvbeteningsløyisingar som å registrere ferie/fråvær/timer arbeidast med og meir informasjon om dette kjem når desse webløysingane er klare.

For å logge inn:

- 1) - Alle tilsette som nyttar Visma Enterprise i dag har dette ikonet på skrivebordet sitt og kan gå direkte inn på "Meg selv" den vegen




- 2) - Via Intranett: (frå arbeidsplassen din) - Hjelp og støtte - Visma "Meg selv"



- 3) Du kan også nytte denne linken: <https://jobb.sing.no/meland>
- 4) Frå kommunen si heimeside - www.meland.kommune.no - "Sjølvbetening" - "For tilsette"

BRUKERNAVN til innlogging kjem i egen e-post, passord er tilsvarande det du nyttar i rekruttering. Gløymd passord? Bruk "Glemt brukernavn/passord" - funksjon for å motta nytt passord for innlogging.

Slik finn du lønsslippene dine:

- Logg inn på Visma Enterprise som vist over
 - Gå inn på «MEG SELV»
 - Trykk deg inn på dokumenter
 - Velg den lønsslipp du vil sjå
- Last ned ved å trykke  (Heilt til høgre)