



**NAV MELAND**  
Postboks 79, 5906 FREKHAUG  
Tlf.: 55 55 33 33 Faks: 53 04 51 11

For NAV

Klokkeslett	Sign.
Motteke	Søkjar-ID
Journalnr.	Saknr.
Saksbehandlar	Arkivkode

**Ikkje off. Jfr. Off. lova § 13**

## SØKNAD OM ØKONOMISK STØNAD

(SVAR PÅ ALLE SPØRSMÅLA)

**1. Søkjar:** \_\_\_\_\_  
(Etternamn, fornamn) Personnr. (11 siffer)

Adr.: \_\_\_\_\_ Postnr./stad: \_\_\_\_\_

Tlf./Mob. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e-post: \_\_\_\_\_

Bankkontonr.: \_\_\_\_\_

**2. Det blir søkt om hjelp til:**

---

---

---

**3. Har du opplysningar om helse- og sosiale tilhøve som er relevante for søknaden, spesielle tilhøve for barns aktivitet, samt eventuelt andre utfyllande opplysningar: (Bruk eige ark dersom naudsynt.)**

---

---

---

---

---

**4. Tidligere søkt om sosialstønad/sosiale tenester i NAV:**

Nei  Ja. Kva kommune/ bydel?: \_\_\_\_\_

**5. Statsborgarskap:**

Norsk  Anna statsborgarskap. Kva? \_\_\_\_\_

**Status innvandrarak:**  Asylsøkjar  Flyktning  Humanitært grunnlag  Anna: \_\_\_\_\_

**6. Sivilstand:**

Ugift  Separert/skilt  Enke/enkemann  Gift  Sambuar

\_\_\_\_\_  
Namn på ektefelle/sambuar

\_\_\_\_\_  
Fødselsnummer:

**7. Familiesituasjon: (Sett ev. fleire kryss)**

- Kven bur søkjaren med:
- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ektefelle   | <input type="checkbox"/> Barn som er 18 år og over |
| <input type="checkbox"/> Sambuar (Har de felles økonomi? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei) | <input type="checkbox"/> Bur åleine                |
| <input type="checkbox"/> Foreldre  | <input type="checkbox"/> Utan fast bopel           |
| <input type="checkbox"/> Barn under 18 år  | <input type="checkbox"/> Anna _____                |

**8. Barn under 18 år som søkjaren bur saman med**

**Samvær med barn, antall dagar per måned.** (Samværsavtale må være gyldig og leggjast ved)

**Eigne barn**

**Samvær, ant.dg**

Namn: \_\_\_\_\_  f.dato: \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
Namn: \_\_\_\_\_  f.dato: \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
Namn: \_\_\_\_\_  f.dato: \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
Namn: \_\_\_\_\_  f.dato: \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

**9. Korleis bur søkjaren:**

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Eiger leilighet/ hus | <input type="checkbox"/> Hybel                 | <input type="checkbox"/> Hotell/pensjonat |
| <input type="checkbox"/> Andelsleilighet      | <input type="checkbox"/> Hos foreldre          | <input type="checkbox"/> Hospits          |
| <input type="checkbox"/> Leiger leilighet/hus | <input type="checkbox"/> Midlertidig hos andre | <input type="checkbox"/> I institusjon    |
|   |  | <input type="checkbox"/> Anna. Kva?:      |

**10. Inntektssituasjon:**

Søkjjar	Sambuar/ektefelle
<input type="checkbox"/> Arbeidsinntekt	<input type="checkbox"/> Arbeidsinntekt
<input type="checkbox"/> Trygd/pensjon	<input type="checkbox"/> Trygd/pensjon
<input type="checkbox"/> Blir forsørgd	<input type="checkbox"/> Blir forsørgd
<input type="checkbox"/> Sosialhjelp	<input type="checkbox"/> Sosialhjelp
<input type="checkbox"/> Stipend/lån	<input type="checkbox"/> Stipend/lån
<input type="checkbox"/> Individstønad / løn i arbeidsmarknadstiltak	<input type="checkbox"/> Individstønad / løn i arbeidsmarknadstiltak
<input type="checkbox"/> Anna inntekt, i så fall kva?	<input type="checkbox"/> Anna inntekt, i så fall kva?

**11. Dersom søkjjar mottar trygd, kva?**

Søkjjar	Sambuar/ektefelle
<input type="checkbox"/> Sjukepengar	<input type="checkbox"/> Sjukepengar
<input type="checkbox"/> Dagpengar	<input type="checkbox"/> Dagpengar
<input type="checkbox"/> Arbeidsavklaringspengar	<input type="checkbox"/> Arbeidsavklaringspengar
<input type="checkbox"/> Overgangsstønad	<input type="checkbox"/> Overgangsstønad
<input type="checkbox"/> Introduksjonsstønad	<input type="checkbox"/> Introduksjonsstønad
<input type="checkbox"/> Alderstrygd	<input type="checkbox"/> Alderstrygd
<input type="checkbox"/> Kvalifiseringsstønad	<input type="checkbox"/> Kvalifiseringsstønad
<input type="checkbox"/> Etterlattepensjon	<input type="checkbox"/> Etterlattepensjon
<input type="checkbox"/> Uføretrygd	<input type="checkbox"/> Uføretrygd
<input type="checkbox"/> Anna trygd/pensjon	<input type="checkbox"/> Anna trygd/pensjon

**12. Arbeidssituasjon:**

Søkjjar	Sambuar/ektefelle
<input type="checkbox"/> Arbeid heltid	<input type="checkbox"/> Arbeid heltid
<input type="checkbox"/> Arbeid deltid	<input type="checkbox"/> Arbeid deltid
<input type="checkbox"/> Fast arbeid	<input type="checkbox"/> Fast arbeid
<input type="checkbox"/> Midlertidig	<input type="checkbox"/> Midlertidig
<input type="checkbox"/> Under utdanning	<input type="checkbox"/> Under utdanning
<input type="checkbox"/> Ikkje arbeidssøkjjar	<input type="checkbox"/> Ikkje arbeidssøkjjar
<input type="checkbox"/> på arbeidsmarknadstiltak	<input type="checkbox"/> på arbeidsmarknadstiltak
<input type="checkbox"/> Kommunal tiltaksplass	<input type="checkbox"/> Kommunal tiltaksplass
<input type="checkbox"/> Registrert arbeidssøkjjar på NAV	<input type="checkbox"/> Registrert arbeidssøkjjar på NAV
<input type="checkbox"/> Arbeidssøkjjar (ikke reg)	<input type="checkbox"/> Arbeidssøkjjar (ikke reg)
Yrke / fag:.....	Yrke / fag: .....
Nåværande arbeidsgjevar/utdanning/kurs: .....	Nåværande arbeidsgjevar/utdanning/kurs: .....
Sluttdato:.....	Sluttdato:.....

**13.**

**ØKONOMISK OVERSIKT**

<b>INNETEKTER pr. måned</b>	<b>Søkjar</b>	<b>Ektefelle/ sambuar</b>	<b>For sosialtenesta</b>	<b>Dok.nr. Godkjent ja/nei</b>
Arbeidsinntekt				
Trygdeytning				
Barnetrygd				
Underhaldsbidrag				
Bustønad				
Andre inntekter				
<b>Sum inntekter</b>				
Skattetrekk				
<b>Hushaldningen si samla nettoinntekt</b>				
<b>UTGIFTER pr. måned</b>	<b>Søkjar</b>	<b>Ektefelle/ sambuar</b>	<b>For sosialtenesta</b>	<b>Dok.nr. Godkjent ja/nei</b>
Husleige				
Bustadlån				
Avdrag bustadlån				
Straum/ brensle				
Kommunale avgifter				
Forsikring				
TV Lisens				
Andre utgifter				
Utgifter knyttet til barns fritidsaktiviteter				
<b>Hushaldningen sine samla utgifter</b>				
<b>DISPONIBELT</b>				
Kommunen si norm for sosialhjelp				
Avvik (+ eller ÷)				

**Opplysninger om gjeld/ formue:**

#### 14. Kva dokumentasjon har du levert:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Lønslipp / trygdeutbetaling for dei 2 siste mnd. | <input type="checkbox"/> Sjølvmelding      |
| <input type="checkbox"/> Kontoutskrift / saldo frå <b>alle</b> konti      | <input type="checkbox"/> Husleige kontrakt |
| <input type="checkbox"/> Betalingsavtale lån / renter                     | <input type="checkbox"/> Samværsavtale     |
| <input type="checkbox"/> Dokumentasjon på aktuell søknad (t.d. rekningar) | <input type="checkbox"/> Anna .....        |

#### 15. Utbetalingsmåte:

Evt. stønad skal utbetalt til: \_\_\_\_\_ (Bank) Kontonr.: \_\_\_\_\_

Kan evt. yting betalast direkte til kreditor?  Ja  Nei Namn på kreditor: \_\_\_\_\_

#### 16. Fullmakt:

Eg gjev med dette Sosialtenesta i NAV fullmakt til å innhenta nødvendige opplysningar om mine økonomiske tilhøve frå følgjande instansar/kontor: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Stad, dato Søkjaren si underskrift

\_\_\_\_\_  
Stad, dato: Underskrift av ektefelle/sambuar

#### 17. Underskrift:

Eg stadfestar at opplysningane ovanfor er rette. Dersom mine økonomiske tilhøve endrar seg i stønadsperioden, plikter eg å melde frå til sosialtenesta om forhold som har innverknad på stønadssøknaden/utrekna beløp. Dette gjeld og ved tilbakebetaling av skatt, mottak av arv og annan formueauke. Å halde tilbake/gje uriktige opplysningar førar med seg straffeansvar. Eg er klar over at utilstrekkeleg, skriftleg bevis kan gje seinking i saksbehandlinga.

\_\_\_\_\_  
Stad, dato Søkjaren si underskrift

\_\_\_\_\_  
Stad, dato: Underskrift av ektefelle/ sambuar

#### FOR Sosialtenesta i NAV Sjekkpunkter:

Oppl. kontrollert i f.m. søknaden:

	Søkjar:	Ektefelle/sambuar
Arbeidstakarregisteret:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arena:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Folkeregisteret:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Likningskontoret:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eigedomsregisteret (Gabb):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gosys / Pesys / Personkort:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Husbanken (Statleg husstønad)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Dokumentasjon som er innhenta/kontrollert i f.m. søknaden:

Dok. av <b>alle</b> inntekter/trygdeytningar:	<input type="checkbox"/>	Kvittering på siste betalt husleige:	<input type="checkbox"/>
Dok. av <b>alle</b> bankinnskott:	<input type="checkbox"/>	Dok. av avdrag/renter på bustadlån:	<input type="checkbox"/>
Kopi av husleige kontrakt/husleige bok:	<input type="checkbox"/>	Kopi av siste innbetalte lånetermin:	<input type="checkbox"/>
Registrert som arbeidssøkjar i arena?	<input type="checkbox"/>	Vilkår i førre vedtak er kontrollert?	<input type="checkbox"/>
		Dokumentasjon på ev. vilkår framlagt?	<input type="checkbox"/>

#### Notat: