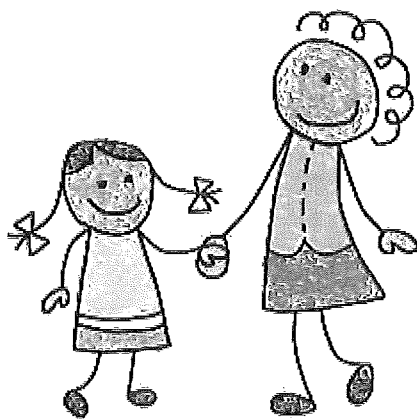


# TILSYNSRAPPORT FRA TILSYNSFØRER



Barnets navn:	Født:
Bor i fosterheim hos:	Tilsynsfører:

	Telefon: Mailadr:
Tilsynskommune:	Omsorgskommune:

Rapporten er utarbeidet på grunnlag av: (for eksempel 1 besøk i fosterheim og 2 telefonsamtaler)

**Besøksdato:**

Denne rapporten er fra tilsynsbesøk nr: \_\_\_\_\_ for året 2015.

Januar-mars	April-juni	Juli-september	Oktober-desember
Dato: _____ Fra kl ____ til kl ____ Frist for innlevering av rapport 27.03.15	Dato: _____ Fra kl ____ til kl ____ Frist for innlevering av rapport 20.06.15	Dato: _____ Fra kl ____ til kl ____ Frist for innlevering av rapport 25.09.15	Dato: _____ Fra kl ____ til kl ____ Frist for innlevering av rapport 11.12.15

Ved utfylling av rapporten bør tilsynsfører skille mellom faktiske opplysninger gitt av andre og egne vurderinger.

Hvordan er tilsynet gjennomført: Hvor, hvem, evt aktiviteter	
Beskriv kontakt mellom: Barnet-tilsynsfører: Fosterforeldre-tilsynsfører: Barneverntjenesten-tilsynsfører: Evt andre:  Beskriv barnets situasjon i fosterheimen: Kontakt og samspill mellom barnet og	

<p>fosterforeldrene og evt andre barn i familien. Trivsel. Gjøre mål. Aktiviteter.</p>	
<p><b>Beskriv barnets/fosterforeldrenes kontakt med biologisk familie:</b> Kontakt siden sist. Med hvem. Hvor. Hvordan beskriver barnet kontakten.</p>	
<p><b>Beskriv barnets kontakt med venner/jevnaaldrende:</b> Venner. Type kontakt. Hobbies. Organiserte aktiviteter.</p>	
<p><b>Beskriv barnets fysiske og psykiske utvikling:</b> Søvn. Matvaner. Fysisk aktivitet. Sykdom. Endringer i adferd. Fungering sosialt/faglig.</p>	
<p><b>Endringer i barnets livssituasjon:</b> Hendelser av særlig positiv eller negativ betydning for barnet. Hjemme eller skole/barnehage.</p>	
<p><b>Barnets opplevelse av å være fosterbarn:</b> Barnets oppfatning av plasseringen. Årsak. Tidsperspektiv osv.</p>	
<p><b>Trenger barnet/-hjemmet støtte/oppfølging utover det de har pr i dag:</b></p>	

<p><b>Vurdering. Oppsummering.</b> Tilsynsføreres oppfatning av barnets ivaretagelse og</p>	
---	--

utvikling	
Sted og dato	Signatur tilsynsfører
<b>Dato for neste tilsynsbesøk:</b>  <b>Trenger flere skjema:</b> Evt hvilke:  <b>Trenger råd/veiledning:</b> Evt tema:	

**Dette sier lovverket om tilsynsføreroppdraget:**

Barneverntjenesten er lovpålagt å oppnevne tilsynsfører i fosterhjem, jfr Lov om barneverntjenester §4-22.

**Formålet:**

Fosterhjemsforskriften §8 sier at: «Formålet med tilsyn er å **føre kontroll** med at barnet får tilfredsstillende omsorg i fosterhjemmet og at de forutsetninger som ble lagt til grunn for plasseringen blir fulgt opp».

Det er også viktig at tilsynsfører er kjent med innholdet i forskriftens §9, hvor det står «Tilsynsfører skal ved utføring av tilsynet ha en **uavhengig funksjon** i forhold til barneverntjenesten og fosterforeldrene, men skal samarbeide med barneverntjenesten til det beste for barnet».

§9 pålegger også tilsynsfører å utarbeide en **tilsynsrapport etter hvert besøk**.

**Tips ved rapportskriving:**

- Vær nøye på at **alle** punkter i rapporten blir fylt ut. **Ikke levér blank rute.**
- Skriv ned hvem ulike utsagn, påstander eller vurderinger kommer fra (fosterforeldre, barnet, deg osv)
- Skill mellom egne observasjoner og andre sine opplysninger
- Formidle det viktigste fra tilsynsbesøket
- Ta kontakt med saksbehandler om du lurer på noe